

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета
права и психологии
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 «28» августа 2018 г.
И.о. декана факультета права
и психологии



О.В. Шишкина

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры
предпринимательского и трудового
права
Протокол заседания кафедры
№ 1 «28» августа 2018 г.
И.о. зав. кафедрой
предпринимательского и трудового
права

Е.П. Бурдо

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Коммерческое право

(наименование)

образовательная
программа

38.03.02 Менеджмент

Логистика и управление цепями поставок

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Пушкарев С.В.,
канд. юрид. наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	33
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	41
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	43
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	45

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: дать обучающимся систему научных знаний и практических навыков в области правового регулирования коммерческой деятельности, применения правовых норм при осуществлении данной деятельности, законодательного обеспечения развития торгово-предпринимательских правоотношений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина «Коммерческое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 4 этап;

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап.

Этапы формирования компетенций (заочная форма)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Правоведение	1	1
		Информационные технологии в менеджменте	1	1
		Автоматизированные системы управления 1С: Предприятие	1	1
		Документационное обеспечение управления	2	2
		Правовое обеспечение логистической деятельности	4	3
		Транспортное право	4	3
		Таможенное право	5	4
		Коммерческое право	5	4
		Налоги и налогообложение	6	5
		Налоговое право	6	5
		Учебная практика	6	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	6
		Производственная практика:	10	7

		преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация	10	7
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Правовое обеспечение логистической деятельности	4	1
		Транспортное право	4	1
		Логистика снабжения и управление запасами	5	2
		Таможенное право	5	2
		Коммерческое право	5	2
		Бизнес-планирование в логистических системах	6	3
		Транспортировка в цепях поставок	7	4
		Логистика распределения	8	5
		Моделирование бизнес-процессов в логистике	8	5
		Интеллектуальные транспортные системы	8	5
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	5
		Логистика складирования	9	6
		Логистика производства	10	7
		Управление проектами в логистических системах	10	7
Государственная итоговая аттестация	10	7		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и анализа нормативно-правовых документов в области коммерческого права; - правовые системы поиска информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск нормативно-правовой информации в области коммерческого права, касательно логистической деятельности; - использовать правовые документы в области коммерческого права, регулирующие логистическую деятельность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, нормативных и правовых документов в области коммерческого права, регулирующих логистическую деятельность;
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования и анализа нормативных и правовых документов в области коммерческого права, регулирующих логистическую деятельность.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения коммерческого права по правовому регулированию логистической деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - терминологию коммерческого права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания в области коммерческого права, регулирующей логистическую деятельность; - осуществлять поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в логистической деятельности, с целью соблюдения закона в области коммерческого права; - координировать логистическую деятельность с точки зрения коммерческого права, при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных логистических проектов и работ; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правового регулирования логистической деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; - умением координировать логистическую деятельность, используя положения коммерческого права, при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных логистических проектов и работ.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат/ доклад, задачи, тестовые задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:
заочная форма обучения: 8 лекционных, 14 практических, 118 часов самостоятельной работы; 4 часа контроля.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и система курса коммерческого права	27	2	2	-	23
2	Субъекты и объекты коммерческой деятельности	27	2	2	-	23
3	Договоры, в коммерческой деятельности.	27	2	2	-	23
4	Регулирование перевозок товаров.	29	2	4	-	23
5	Имущественная ответственность в торговом обороте	30	-	4	-	26
	Контроль	4				
	Итого по дисциплине	144	8	14	-	118

2.2. Тематический план лекций

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1		3
1	Предмет и система курса коммерческого права	2
2	Субъекты и объекты коммерческой деятельности	2
3	Договоры, в коммерческой деятельности	2
4	Регулирование перевозок товаров	2
5	Имущественная ответственность в торговом обороте	-
	Итого по дисциплине	8

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и система курса коммерческого права

План:

1. Понятие коммерции и коммерческого права.
2. Коммерческое право как один из разделов правоведения и учебная дисциплина.

Источники коммерческого права.

Тема 2. Субъекты и объекты коммерческой деятельности

План:

1. Понятие коммерческой деятельности.
2. Виды субъектов коммерческой деятельности.
3. Юридические лица.
4. Выбор формы организации в зависимости от функций в процессе создания и реализации товара.

Тема 3. Договоры, в коммерческой деятельности

План:

1. Заключение торговых договоров.
2. Выработка условий торговых договоров.
3. Посреднические договоры в торговле.
4. Договоры, содействующие в торговле.

Тема 4. Регулирование перевозок товаров

План:

1. Виды транспортных договоров.
2. Оформление перевозок грузов.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Предмет и система курса коммерческого права	2
2	Субъекты и объекты коммерческой деятельности	2
3	Договоры, в коммерческой деятельности.	2
4	Регулирование перевозок товаров.	4
5	Имущественная ответственность в торговом обороте	4
	Итого по дисциплине	14

План практических (семинарских) занятий по темам

Тема 1. Предмет и система курса коммерческого права

План:

1. Предмет изучения коммерческого права.
2. Роль коммерческой деятельности в обеспечении жизненных интересов общества, нормального функционирования хозяйственного механизма

Задача

1. Завод «Контактор» — изготовитель комплектующих изделий обязался в конце декабря 2000 г. передать 2 тыс. реле и 1 тыс. контакторов заводу «Автомат» — изготовителю автоматических тестомешалок для мини-пекарен. Изготовленные реле и контакторы были отправлены на хранение в полуподвальное помещение заводского склада. За сутки до передачи комплектующие изделия были упакованы в картонные коробки и оставлены на полу склада. Ночью на складе прорвало трубу центрального отопления, и помещение затопило. После откачки воды выяснилось, что 2 тыс. реле были затоплены горячей водой. Реле нуждались в разборке, просушке, протирке спиртом, сборке и проверке. В связи с этим «Контактор» передал «Автомату» в обусловленный срок только 1 тыс. контакторов, а 2 тыс. реле обязался передать только после приведения их в работоспособное состояние через месяц. «Автомат» с этим не согласился и подал в суд иск к «Контактору» с требованием о возмещении ущерба, вызванного отсрочкой поставки. *Что является объектом правоотношений в данной задаче? Какое решение должен вынести суд? Изменилось ли бы решение суда, если бы представитель «Автомата» прибыл за комплектующими изделиями через неделю после назначенного срока их вывоза, а авария на складе произошла за день до его приезда?*

Тема 2. Субъекты и объекты коммерческой деятельности

План:

1. Пути создания структуры рынка.

2. Развитие специальных субъектов рынка: оптовые ярмарки, товарные биржи, дилерские сети, сбытовые и снабженческие подразделения предприятий, оптовые продовольственные рынки.

3. Формирование рыночной инфраструктуры.

4. Понятие объектов торгового оборота. Объекты интеллектуальной собственности. Изобретения, полезные модели и промышленный образец.

Задача

1. Предприниматель Усатов заключил договор аренды пустующего гаража под склад продаваемых им товаров с Хвостовым. Арендная плата была заплачена до передачи объекта договора. В назначенный день Хвостов гараж не передал, так как уехал в длительную командировку. Усатов понес большие убытки, размещая прибывшую партию товара по разным точкам. После возвращения Хвостова из командировки Усатов потребовал от него возмещения убытков, причиненных неисполнением им условий договора аренды. Правомерно ли требование Усатова к Хвостову? Вправе ли Усатов не платить арендную плату за период с момента заключения договора аренды до момента фактической передачи ему гаража Хвостовым?

2. По договору аренды транспортного средства с экипажем организация «Автотранс» предоставило предпринимателю Мочкину авторефрижератор за плату во временное владение и пользование для перевозки мясных продуктов из Бельгии в г. Москву сроком на три года. На пути следования из Бельгии в г. Москву под г. Смоленском ночью шофер заснул за рулем и авторефрижератор врезался в столб, поддерживающий телефонные и телеграфные провода, и сломал его. У авторефрижератора оказались поврежденными фара, крыло и кабина. Организация «Автотранс» потребовала от Мочкина оплаты, ремонта авторефрижератора и стоимость работ по восстановлению телефонной и телеграфной связи, которую она оплатила по счетам ремонтной организации. В какой форме должен быть заключен договор аренды авторефрижератора с экипажем между предпринимателем Мочкиным и организацией «Автотранс»? Подлежит ли государственной регистрации договор аренды авторефрижератора с экипажем, если он заключен сроком на три года? Правомерно ли требование организации «Автотранс» к предпринимателю Мочкину?

Тема 3. Договоры, в коммерческой деятельности.

План:

1. Договоры, регулирующие торговый оборот.
2. Виды договоров в коммерческой деятельности
3. Структура договорных связей

Задача

Универсам «Черкизово» заключил договор постоянной поставки мясной продукции с мясокомбинатом «Сокол». По этому договору расчеты за поставленную продукцию универсам осуществлял безналичным способом в порядке плановых платежей с использованием срочных платежных поручений. Очередное платежное поручение, выданное универсамом коммерческому банку «Соцэконом» о перечислении денежных средств на счет мясокомбината в коммерческом банке «Рассвет» поступило последнему через десять дней с момента его получения банком «Соцэконом». Поскольку мясокомбинат не поставлял в этот период свою продукцию универсаму из-за ее неоплаты, он потерпел убытки. Поэтому мясокомбинат потребовал их возмещения от коммерческого банка «Соцэконом». Выяснилось, что банк «Соцэконом» не состоял в корреспондентских отношениях с банком «Рассвет», и поэтому перевод денег он осуществил через коммерческий банк «Луч». Банк «Соцэконом» доказал, что перевод им был сделан в течение двух операционных дней, а задержка в целом произошла по вине банка «Луч». Кроме того, выяснилось, что зачисление денежных средств на счет мясокомбината произошло с опозданием на три дня после их получения банком «Рассвет». *В какие сроки*

банк «Соцэконом» должен был перевести денежные средства банку «Рассвет»? Какой из банков: «Луч» или «Рассвет» обязан возместить убытки мясокомбинату «Сокол»? В какие сроки должно быть произведено начисление денежных средств на счет мясокомбината «Сокол» в банке «Рассвет»? Перед кем несет ответственность банк «Рассвет»: перед универсамом «Черкизово» или мясокомбинатом «Сокол» за несвоевременное начисление денежных средств на счет последнего? В какой форме она выражается? Кто из участников должен оплатить перевод средств? В течение какого срока действительно платежное поручение? Наступят ли негативные последствия и для кого, если причиной задержки перевода окажется несвоевременный ответ универсама на запрос банка «Рассвет» о содержании платежного требования? Какой срок в данном случае считается своевременным? Какие должны быть действия банка, если ответ плательщика не поступит? Обязан ли был банк «Соцэконом» информировать плательщика о ходе исполнения поручения? Кто вправе привлечь к ответственности банк-перевододатель («Луч») в связи с ненадлежащим исполнением поручения: суд, плательщик или получатель?

Тема 4. Регулирование перевозок товаров.

План:

1. Претензии и иски к органам транспорта.

Задача

Предприниматель Николаев зафрахтовал у морского пароходства в г. Новороссийске грузовое судно на один рейс из Марокко в Россию для перевозки апельсинов. По договору перед погрузкой трюмы судна должны были быть чистыми и свободными от постороннего груза. Однако капитан судна до принятия груза Николаева в один из трюмов погрузил тонну бананов для реализации их в России. В связи с этим, он не смог принять на борт все апельсины. Находившийся там Николаев был вынужден вернуть одну тонну апельсинов их продавцу по пониженной цене и потерпел убытки. С прибытием в Россию Николаев подал в суд иск к морскому пароходству, в котором представил расчеты подтверждающие то, что весь его груз должен был в трюмах судна и потребовал возмещения ущерба, как он полагал, из-за некачественного размещения груза. Должен ли суд удовлетворить иск фрахтователя в указанной ситуации?

Тема 5. Имущественная ответственность в торговом обороте

План:

1. Условия применения ответственности.

2. Основания освобождения от ответственности.

3. Защита от неправомерных действий контролирующих органов.

Тестовые задания

Вариант 1

1. В переводе с лат. «коммерция»- означает:

А. бизнес

Б. торговля

В. менеджмент

Г. финансирование

Д. другое

2. К отличительным признакам торговых отношений можно отнести:

А. субъектный состав.

Б. всегда возмездный характер

В. особые основания возникновения - торговые или связанные с ними сделки

Г. то, что они связаны с осуществлением товарообмена (торговли)

Д. все вышеназванное

3. Коммерческое право часто отождествляется с:

- А. Предпринимательским правом
- Б. Земельным правом
- В. Финансовым правом
- Г. Семейным правом
- Д. другое

4. Предпринимательское право отличается от коммерческого:

- А. по предмету и по методам правового регулирования
- Б. только по предмету по методам правового регулирования
- В. только по методам правового регулирования
- Г. практически не отличается
- Д. другое

5. Коммерческое право:

- А. не является самостоятельной отраслью права
- Б. является самостоятельной отраслью права
- В. является подотраслью гражданского права
- Г. является комплексным институтом гражданского права
- Д. другое

6. К торговому законодательству не относятся:

- А. Указы Президента РФ.
- Б. Нормативные акты Центрального банка РФ.
- В. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ
- Г. Гражданский кодекс РФ
- Д. нет правильного ответа

7. Постановления Пленумов Высшего Арбитражного Суда РФ:

- А. Являются источниками коммерческого права.
- Б. Являются источниками коммерческого права, если содержат нормы о правовом статусе предпринимателя и/или о коммерческой деятельности.
- В. Являются источниками коммерческого права, если привязаны к конкретному нормативному акту
- Г. Не являются источниками коммерческого права.

8. Российский закон, в котором содержатся положения о коммерческой деятельности:

- А. Торговый кодекс.
- Б. Гражданский кодекс.
- В. Налоговый кодекс
- Г. Закон «О сертификации»
- Д. другое

9. В коммерческом праве применяются следующие методы правового регулирования:

- А. Метод обязательных предписаний и метод рекомендаций.
- Б. Метод автономных решений (метод согласования).
- В. Метод обязательных предписаний и метод согласования
- Г. Все вышеназванное

Д. нет правильного ответа

10. Корпоративные нормы содержатся:

- А. В нормативно-правовых актах органов государственной власти.
- Б. В нормативных актах, принимаемых самими хозяйствующими субъектами.
- В. Все вышеназванное
- Г. нет правильного ответа

11. Источником коммерческого права не является:

- А. обычай делового оборота
- Б. международный договор РФ
- В. судебный прецедент
- Г. подзаконные нормативные правовые акты
- Д. Гражданский кодекс

12. Какой нормативный правовой акт закрепляет основные принципы осуществления коммерческой деятельности?

- А. Конституция РФ
- Б. ГК РФ
- В. КоАП РФ
- Г. НК РФ
- Д. другое

13. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано:

- А. как представительство
- Б. филиал
- В. отделение
- Г. дочернее предприятие
- Д. другое

14. Товарная биржа является субъектом:

- А. специальной компетенции
- Б. ограниченной компетенции
- В. исключительной компетенции
- Г. общей компетенции
- Д. другое

15. При регулировании коммерческих отношений используются:

- А. общие принципы гражданского права,
- Б. принцип свободы осуществления предпринимательской деятельности
- В. принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории Российской Федерации
- Г. Принцип свободы торговли
- Д. все вышеназванное

16. К фидуциарным сделкам относятся:

- А. дистрибьюторский договор
- Б. договор поручения
- В. договор комиссии
- Г. кредитный договор

Д. другое

17. Публичной офертой является:

- А. реклама
- Б. оферта, направленная одновременно двум контрагентам
- В. публичное предложение о продаже государственного или муниципального имущества
- Г. участие в публичных торгах
- Д. другое

18. К договорам, которые могут быть заключены только между предпринимателями, не относится:

- А. договор коммерческой концессии
- Б. договор энергоснабжения
- В. договор складского хранения
- Г. договор подряда
- Д. другое

19. Предпринимательские договоры по своей юридической природе:

- А. являются разновидностью гражданско-правового договора
- Б. имеют аналогию с гражданско-правовым договором
- В. имеют принципиальное отличие от гражданско-правового договора
- Г. являются абсолютно иной формой договоров, не имеющей ничего общего с гражданским правом
- Д. нет правильного ответа

20. Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:

- А. любым способом, о котором стороны условились, исходя их принципа свободы договора
- Б. хотя бы по одному существенному условию договора
- В. по всем существенным условиям договора
- Г. нотариально заверенное
- Д. другое

21. С какой целью приобретаются товары по договору поставки:

- А. для использования товаров в предпринимательской деятельности
- Б. для использования товаров в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
- В. для использования товаров в целях, связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием
- Г. цель приобретения товаров не имеет значения для договора поставки
- Д. нет правильного ответа

22. Права на товарный знак, знак обслуживания предприниматель вправе передать по договорам:

- А. поставки, дистрибьюторскому
- Б. агентскому
- В. коммерческой концессии
- Г. подряда

Д. другое

23. Консигнация является разновидностью:

- А. дистрибьюторского договора
- Б. агентского договора
- В. договора комиссии
- Г. договора подряда
- Д. другое

24. Агентский договор может строиться по модели:

- А. договора поручения
- Б. договора поставки
- В. договора комиссии
- Г. дистрибьюторского договора
- Д. другое

25. Принципал - это одна из сторон в договоре:

- А. комиссии
- Б. дистрибьюторском
- В. агентском
- Г. поручения
- Д. другое

26. Обязательство одной из сторон договора не заключать аналогичных договоров с другими субъектами на определенной в договоре территории может быть предусмотрено:

- А. договором комиссии
- Б. дистрибьюторским договором
- В. агентским договором
- Г. договором поручения
- Д. другое

27. Запрещает ли антимонопольное законодательство включение хозяйствующим субъектом в договор дискриминирующих условий, которые ставят контрагента в неравное положение по сравнению с другими хозяйствующими субъектами?

- А. да, в случае, если этот хозяйствующий субъект занимает доминирующее положение на рынке определенного товара и его действия имеют, либо могут иметь своим результатом ограничение конкуренции
- Б. да, в случае, если эти действия имеют, либо могут иметь своим результатом ограничение конкуренции и/или ущемление интересов других хозяйствующих субъектов или физических лиц
- В. да, в любом случае
- Г. нет
- Д. другое

28. Законы, регламентирующие деятельность коммерческих организаций:

- А. об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о товарных биржах и биржевой торговле, о кредитных потребительских кооперативах граждан, о производственных кооперативах, об акционерных обществах работников (народных предприятиях)
- Б. гражданский кодекс, законы о государственной регистрации юридических лиц, об общественных объединениях, об акционерных обществах, об обществах с

ограниченной ответственностью, о товарных биржах и биржевой торговле, о сельскохозяйственной кооперации

В. гражданский кодекс, законы о государственной регистрации юридических лиц, об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью, о сельскохозяйственной кооперации, о производственных кооперативах, об акционерных обществах работников (народных предприятиях), о государственных и муниципальных унитарных предприятиях

Г. только гражданский кодекс

Д. другое

29. Момент заключения договора:

А. получение лицом, направившим оферту, ее акцепта

Б. акцепт адресатом полученной оферты

В. одновременное принятие оферты и акцепта

Г. все вышеназванное

Д. нет правильного ответа

30. Сделки, предоставляющие возможность временного контроля над предприятием:

А. страхование предпринимательского риска

Б. оперативный лизинг

В. возвратный лизинг

Г. ипотека

Д. доверительное управление

Е. аренда предприятия

Ж. заем

31. (исключите несоответствие) Договоры по оказанию услуг:

А. расчетно-кассовое обслуживание

Б. комиссия

В. рента

Г. доверительное управление

Д. кредитование

Е. агентирование

Ж. лизинг

32. Ответ о согласии заключить договор на иных условиях, чем предложено в оферте:

А. является акцептом оферты без учета условий, указанных в оферте

Б. является акцептом на иных условиях, чем предложено в оферте

В. является полным акцептом оферты с учетом условий, как предложенных оферентом, так и на условиях, предложенных оферентом

Г. не является акцептом

Д. нет правильного ответа

33. (исключите несоответствие) Договоры, прямо указанные в Гражданском кодексе РФ.

А. фрахтование

Б. дистрибутив

В. франчайзинг

Г. доверительное управление

Д. совместная деятельность

- Е. агентирование
- Ж. коммерческая концессия

34. Для заключения договора на торгах не может участвовать только один участник, если они проводятся:

- А. в форме аукциона
- Б. в форме открытого конкурса
- В. в форме закрытого конкурса
- Г. все вышеназванное
- Д. другое

35. (исключите несоответствие) Законы Российской Федерации, регламентирующие отдельные виды договоров.

- А. об ипотеке
- Б. об аудиторской деятельности
- В. о лизинге
- Г. об инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений
- Д. гражданский кодекс РФ
- Е. об авторском праве и смежных правах
- Ж. об оценочной деятельности

36. При толковании условий договора судом в первую очередь принимается во внимание:

- А. буквальное значение содержащихся в договоре слов и выражений
- Б. название договора
- В. наличие существенных условий в договоре
- Г. цель договора
- Д. другое

37. На действительность договора не влияет отсутствие:

- А. предмета договора
- Б. существенных условий
- В. обычных и случайных условий
- Г. все вышеназванное
- Д. другое

38. Условия договора определяются:

- А. только в рамках законодательных предписаний
- Б. по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано императивными нормами законодательства
- В. по усмотрению сторон, кроме случаев, когда вид договора регламентирован законодательством
- Г. во всех случаях по усмотрению сторон, так как законодательство условия договора не регламентирует
- Д. другое

39. В соответствии с Гражданским кодексом (ГК) стороны могут заключить договор:

- А. прямо указанный в ГК
- Б. предусмотренный федеральным законом
- В. предусмотренный законом или иными правовыми актами
- Г. как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными

правовыми актами
Д. другое

40. Согласно Гражданскому кодексу в коммерческой деятельности договор между сторонами может быть заключен:

- А. в письменной или устной форме
- Б. в письменной, электронной или устной форме
- В. в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами и скрепленного печатями
- Г. в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также обмена документами посредством почтовой, телеграфной, теле-тайпной, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от одной из сторон по договору
- Д. другое

41. Если адресат получил оферту, то в течение срока, установленного для ее акцепта:

- А. оферта не может быть отозвана, если иное не оговорено в самой оферте, либо не вытекает из существа предложения или обстановки, в которой оно было сделано
- Б. оферта не может быть отозвана, если иное не оговорено в самой оферте
- В. оферта не может быть отозвана ни при каких условиях
- Г. оферта всегда может отзываться до получения акцепта оферентом
- Д. другое

42. Оферта должна содержать:

- А. предложение заключить договор
- Б. существенные условия договора
- В. предмет договора
- Г. все вышеназванное
- Д. другое

43. Обычай делового оборота по гражданскому законодательству - это:

- А. предусмотренное законодательством, известное и широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения. Независимо от условий договора между сторонами, обычай делового оборота должен исполняться
- Б. предусмотренное законодательством, известное и широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения. Обычай делового оборота может не исполняться
- В. сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречие с условиями заключенного между сторонами договора
- Г. зафиксированное в ведомственных нормативных актах по определенной отрасли экономики правило поведения в силу его обязательной применимости в данной отрасли. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречие с условиями заключенного между сторонами договора
- Д. другое

44. Какие существенные условия необходимы для заключения гражданско-правового договора?

- А. условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные для

данного вида договоров

Б. о предмете договора; условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

В. условия, прямо названные в нормативно-правовых актах как существенные, а также все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

Г. о предмете договора, об ответственности сторон и о моменте вступления договора в правовую силу

Д. другое

45. Какие существенные условия необходимы для заключения гражданско-правового договора:

А. прямо названные в нормативных правовых актах как существенные для данного вида договоров

Б. о предмете договора; условия, названные в нормативных правовых актах как существенные; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

В. о предмете договора, об ответственности сторон, о моменте вступления договора в силу; условия, прямо названные в нормативных правовых актах как существенные

Г. косвенно упомянутые в нормативных правовых актах для данного вида договоров

Вариант 2

1. К субъектам малого предпринимательства относятся:

А. индивидуальные предприниматели и малые предприятия

Б. индивидуальные предприниматели

В. малые предприятия

Г. полное товарищество, любые виды хозяйственных обществ

Д. нет правильного ответа

2. Граждане, ограниченные в дееспособности, заниматься предпринимательской деятельностью:

А. вправе с согласия попечителя

Б. вправе с разрешения регистрирующего органа

В. вправе с согласия одного попечителя

Г. вправе без согласия попечителей

Д. не вправе

3. В настоящее время государственная регистрация индивидуальных предпринимателей производится:

А. в администрациях муниципальных образований

Б. в регистрационной палате

В. в налоговых органах

Г. в местной администрации

В. другое

4. Государственной регистрации не подлежит:

А. прекращение предпринимательской деятельности гражданина

Б. изменение характера деятельности индивидуального предпринимателя

В. внесение изменений в учредительные документы юридических лиц

- Г. образование юридического лица
Д. нет правильного ответа
5. Субъекты торгового права должны обладать:
А. правоспособностью и дееспособностью
Б. только правоспособностью
В. только дееспособностью
Г. нет правильного ответа
6. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей производится в соответствии с:
А. Гражданским кодексом
Б. Налоговым кодексом
В. Трудовым кодексом
Г. Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
Д. другое
7. Объектом торговой сделки может стать:
А. материальный объект - вещь
Б. имущественное право на продажу или приобретение товаров в будущем
В. продажа стандартного контракта
Г. все вышеназванное
Д. другое
8. По уровню оборотоспособности выделяются следующие категории вещей:
А. свободно обращающиеся
Б. ограниченные в обороте
В. изъятые из оборота
Г. все вышеназванное
В. другое
9. В перечень видов продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена входит:
А. стратегические материалы
Б. драгоценные металлы и камни, а также изделия из них
В. яды
Г. наркотические и психотропные вещества
Д. все вышеназванное
10. Не могут находиться в обороте:
А. пищевые продукты материалы и изделия, которые не соответствуют требованиям нормативных документов
Б. продукты с истекшим сроком годности
В. пищевые продукты, материалы и изделия, которые не соответствуют представленной информации и в отношении которых имеются обоснованные подозрения об их фальсификации
Г. все вышеназванное
Д. нет правильного ответа
11. Из числа объектов коммерческих отношений исключаются:
А. недвижимое имущество и различные виды энергии

- Б. только недвижимое имущество
- В. только различные виды энергии
- Г. другое
- Д. нет правильного ответа

12. Понятие сделки дается в:
- А. Гражданском кодексе РФ
 - Б. Налоговом кодексе
 - В. Трудовом кодексе
 - Г. Подзаконном нормативном акте
 - Д. другое

13. Сделки классифицируются на:
- А. односторонние и двусторонние
 - Б. двусторонние и многосторонние
 - В. только двусторонние
 - Г. только многосторонние
 - В. другое

14. К коммерческим договорам относятся:
- А. купля-продажа
 - Б. мена
 - В. договор комиссии, агентирования
 - Г. предварительные договоры, предусматривающие в дальнейшем заключение реализационных либо посреднических договоров
 - Д. все вышеназванное

15. Содержание принципа свободы договора раскрывается в:
- А. Гражданском кодексе РФ
 - Б. Налоговом кодексе
 - В. Трудовом кодексе
 - Г. Подзаконном нормативном акте
 - Д. другое

16. Содержание принципа свободы договора включает:
- А. свободу принятия решения о заключении договора и выбора контрагента
 - Б. свободу формирования условий договора
 - В. возможность заключения договора как предусмотренного законодательством, так и включающего в себя элементы различных поименованных договоров (смешанных договоров)
 - Г. возможность заключения непоименованного в законодательстве договора
 - Д. все вышеназванное

17. Конструкция реального договора для коммерческих договоров:
- А. не приемлема
 - Б. приемлема в любом случае
 - В. приемлема при выполнении определенных условий
 - Г. приемлема после заключения предварительного договора
 - Д. другое

18. Торговые договоры являются:
- А. консенсуальными

- Б. реальными
- В. фидуциарными
- Г. все вышеназванное
- В. другое

19. Торговый договор предполагает:

- А. одновременную с заключением договора передачу товара покупателю
- Б. передачу товара покупателю через определенное время
- В. передачу товара покупателю до заключения договора
- Г. передачу товара до заключения договора поэтапно
- Д. другое

20. Торговый договор обычно заключается на:

- А. длительный срок
- Б. короткий срок
- В. бессрочно
- Г. на один год
- Д. нет правильного ответа

21. Экономические средства воздействия на предпринимательские отношения с помощью создания условий, влияющих на мотивацию поведения хозяйствующих субъектов - это:

- А. прямые методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- Б. косвенные методы государственного регулирования предпринимательской деятельности
- В. методы негосударственной поддержки предпринимательской деятельности
- Г. налоговые льготы
- Д. другое

22. Плановое мероприятие по контролю в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля (надзора) может быть проведено:

- А. не более чем один раз в полгода
- Б. не более чем один раз в год
- В. не более чем один раз в два года
- Г. не реже чем один раз в два года
- Д. другое

23. Цена, складывающаяся на товарном рынке без государственного воздействия на нее, называется:

- А. регулируемая цена
- Б. свободная (рыночная) цена
- В. демпинговая цена
- Г. установленная фиксированная цена
- Д. другое

24. В перечень товаров и услуг, по которым органам исполнительной власти субъектов РФ предоставлено право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок входят:

- А. продукты детского питания (включая пищевые концентраты)
- Б. детские игрушки

- В. социальные услуги
- Г. газ, реализуемый населению
- Д. другое

25. В перечень продукции, товаров, услуг, по которым государственное регулирование цен осуществляют Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти включены:

- А. перевозки железнодорожным транспортом
- Б. наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях
- В. торговые надбавки к ценам на лекарственные средства и изделия медицинского назначения
- Г. торговые надбавки к ценам на детские товары (одежду и тп)
- Д. другое

26. Определение понятия «конкуренция» дается в следующем нормативном правовом акте:

- А. в Конституции РФ
- Б. в ГК РФ
- В. в Законе РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"
- Г. в Федеральном законе "О естественных монополиях"
- Д. другое

27. Противоречащие антимонопольному законодательству действия (бездействие) хозяйствующих субъектов, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции товаров, - это:

- А. монополистическая деятельность
- Б. недобросовестная конкуренция
- В. монополия
- Г. антимонополистическая деятельность
- Д. другое

28. Одним из видов монополистической деятельности является:

- А. создание препятствий доступу на рынок другим хозяйствующим субъектам
- Б. распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить убытки другому хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации
- В. введение потребителя в заблуждение относительно характера, способа и места изготовления, потребительских свойств, качества товара
- Г. распространение антирекламы
- Д. другое

29. Одной из форм недобросовестной конкуренции является:

- А. создание дискриминирующих условий деятельности для отдельных субъектов
- Б. создание благоприятствующих условий деятельности для отдельных хозяйствующих субъектов путем предоставления им льгот, ставящих их в преимущественное положение по отношению к другим хозяйствующим субъектам, работающим на рынке того же товара
- В. некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых им товаров с товарами других хозяйствующих субъектов

- Г. распространение антирекламы
- Д. другое

30. В настоящее время федеральный антимонопольный орган называется:

- А. Министерством по антимонопольной политике РФ
- Б. Государственным антимонопольным комитетом РФ
- В. ФАС России
- Г. Антимонопольным комитетом России
- Д. другое

31. Монопольно высокая цена товара - это:

- А. цена, устанавливаемая субъектом естественной монополии на товарном рынке, с целью компенсации необоснованных затрат за счет потребителей и/или получения дополнительной прибыли в результате снижения качества товара
- Б. цена, устанавливаемая хозяйствующим субъектом, занимающим доминирующее положение на товарном рынке, с целью компенсации необоснованных затрат, и (или) получения прибыли существенно более высокой, чем это может быть в сопоставимых условиях или условиях конкуренции
- В. цена, устанавливаемая хозяйствующим субъектом товарного рынка с целью недопущения, ограничения или устранения конкуренции и причиняющая убытки другим субъектам-конкурентам
- Г. цена, устанавливаемая хозяйствующим субъектом товарного рынка с целью устранения конкретного конкурента
- Д. другое

32. Закон о конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках не распространяется:

- А. на отношения, связанные с объектами недвижимости, за исключением случаев, когда соглашения, связанные с их использованием, направлены на ограничение конкуренции
- Б. на отношения, связанные с объектами исключительных прав, кроме случаев, когда соглашения, связанные с их использованием, направлены на ограничение конкуренции, либо сделки с исключительными правами могут привести к недобросовестной конкуренции
- В. на отношения, связанные со сферой оказания услуг и выполнения работ
- Г. другое

33. Антимонопольное законодательство распространяется на отношения, в которых участвуют:

- А. коммерческие организации и индивидуальные предприниматели
- Б. коммерческие и некоммерческие организации
- В. хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, отдельные должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке, в том числе индивидуальные предприниматели
- Г. только коммерческие организации
- Д. другое

34. Какое из перечисленных действий относится к формам недобросовестной конкуренции?

- А. продажа товаров с незаконным использованием результатов интеллектуальной деятельности

- Б. доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке товара, не имеющего заменителя либо взаимозаменяемых товаров
- В. соглашения (согласованные действия), направленные на раздел рынка по территориальному принципу, между конкурирующими хозяйствующими субъектами, имеющими (могущими иметь) в совокупности долю на рынке определенного товара более 25%
- Г. соглашения (согласованные действия), направленные на раздел рынка по территориальному принципу, между конкурирующими хозяйствующими субъектами, имеющими (могущими иметь) в совокупности долю на рынке определенного товара более 50%
- Д. другое

35. Распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить убытки другому хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации, согласно антимонопольному законодательству не допускается:
- А. если распространитель занимает доминирующее положение
 - Б. если распространителем является коммерческая организация или индивидуальный предприниматель
 - В. только если распространителем является коммерческая организация
 - Г. во всех случаях
 - Д. другое

36. Письменная форма договора считается соблюденной, если:
- А. стороны составили и подписали единый документ
 - Б. стороны произвели обмен письмами
 - В. стороны произвели обмен телеграммами
 - Г. стороны произвели обмен электронными и т.д. документами
 - Д. все вышеназванное

37. Обязательность письменной формы коммерческого договора обосновывается тем, что:
- А. как правило, одной из сторон в них является юридическое лицо
 - Б. даже при отсутствии в числе субъектов юридических лиц, торговые договоры по сумме обычно превышают 10-кратный МРОТ
 - В. не подлежат исполнению при самом их совершении
 - Г. все вышеназванное
 - Д. нет правильного ответа

38. На стадии заключения договора принято подразделять все условия на:
- А. необходимые, обычные, случайные
 - Б. . необходимые, обычные
 - В. обычные, случайные
 - Г. необходимые, случайные
 - Д. другое

39. Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА):
- А. допускают заключение договора с умышленно открытыми условиями
 - Б. допускают заключение договора с частично умышленно открытыми условиями
 - В. допускают заключение договора с умышленно открытыми условиями при наличии предварительных договоренностей
 - Г. не допускают заключение договора с умышленно открытыми условиями

Д. нет правильного ответа

40. Между отсутствующими сторонами можно выделить:

- А. пять стадий заключения договора
- Б. четыре стадии заключения договора
- В. три стадии заключения договора
- Г. две стадии заключения договора
- Д. другое

41. Преддоговорная работа (разработка проектов документов, обоснование необходимости включения в договор тех или иных условий, расчеты и т.д.):

- А. регулируется ГК РФ
- Б. находится за рамками правового регулирования
- В. находится за рамками правового регулирования, за исключением случаев обязательного для одной из сторон заключения договора
- Г. находится за рамками правового регулирования, за исключением случаев обязательного для одной из сторон заключения договора, а также заключения некоторых видов договоров, где предусматривается порядок разрешения преддоговорных споров
- Д. другое

42. Общие правила заключения договора на торгах содержатся в:

- А. ГК РФ
- Б. НК РФ
- В. Законе "О товарных биржах и биржевой торговле"
- Г. нет правильного ответа

43. Особенности заключения договора на торгах:

- А. при проведении торгов предмет договора и начальная цена товара определяются организатором торгов
- Б. торги предполагают состязание нескольких претендентов на заключение договора, при этом договор заключается с лицом, предложившим наиболее выгодные условия
- В. допуск к участию в торгах осуществляется только при условии внесения претендентом обусловленного задатка
- Г. результат торгов оформляется подписанием протокола, имеющего силу договора
- Д. все вышеназванное

44. На бирже могут заключаться только определенные виды сделок, определяемых биржевыми правилами, среди которых выделяют:

- А. кассовые, форвардные, фьючерсные, опционы и только в отношении биржевого товара
- Б. кассовые, форвардные
- В. форвардные, фьючерсные
- Г. кассовые, фьючерсные, опционы
- Д. другое

45. Неустойка по соотношению с убытками может носить:

- А. зачетный характер
- Б. штрафной характер
- В. альтернативный характер

Г. исключительный, зачетный характер
Д. все вышеназванное

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Предмет и система курса коммерческого права	23
2	Субъекты и объекты коммерческой деятельности	23
3	Договоры, в коммерческой деятельности.	23
4	Регулирование перевозок товаров.	23
5	Имущественная ответственность в торговом обороте	26
	Итого по дисциплине	118

Вопросы для самостоятельной работы

Тема 1. Предмет и система курса коммерческого права

1. Что понимают под юридическим лицом и в каких целях оно создается.
2. Что понимают под правоспособностью юридического лица и каковы ее виды. В какой момент она возникает и в какой — прекращается. Кто определяет и где фиксируется правоспособность юридического лица.
4. На основании каких документов действует юридическое лицо.
5. Что понимают под филиалом и представительством юридического лица. В чем их сходство и различие.

Тема 2. Субъекты и объекты коммерческой деятельности

1. Что понимают под объектами коммерческих правоотношений и каковы их виды.
2. Как определяются понятия «вещь» и «имущество», в чем их отличие.
3. Классификация вещей.
4. Какими признаками характеризуются родовые вещи.
5. Какими признаками характеризуются индивидуально-определенные вещи.
6. Как классифицируются юридические лица, каковы их организационно-правовые формы.

Тема 3. Договоры, в коммерческой деятельности.

1. Как определяется понятие обязательства?
2. Какие лица являются сторонами обязательства?
3. Что является содержанием обязательства?
4. Что может быть объектами обязательств?
5. Какие процессы опосредуют обязательства?
6. В каком случае возможно осуществление субъективного обязательственного права кредитором?
7. Как обеспечивается осуществление обязательств?
8. Перечислите виды обязательств.
9. Что понимают под односторонним обязательством?
10. Что понимают под взаимным обязательством?
11. Что понимают под альтернативным обязательством?
12. Как подразделяются обязательства с учетом различия в основаниях их

возникновения?

13. Что понимают под договорным обязательством?
14. Что понимают под внедоговорным обязательством?
15. Каковы основания возникновения обязательств?
16. В каких случаях обязательства возникают из односторонних, двусторонних и многосторонних сделок? Каковы понятия этих сделок?
17. Что представляют собой административные акты как основания возникновения обязательств?
18. Что понимают под деликтными обязательствами? В каких случаях они возникают?
19. Что относят к иным действиям граждан и юридических лиц, являющихся основаниями возникновения обязательств?
20. Что понимают под событиями?
21. Что понимают под регрессным обязательством?
22. Что понимают под субсидиарным обязательством?
23. Что понимают под переменной лиц в обязательстве?
24. Каковы основания перехода прав кредитора к другому лицу?
25. По каким правилам должен осуществляться переход права кредитора к другому лицу?
26. В каком объеме переходят права кредитора к другому лицу, если они не связаны с его личностью?
27. При каких условиях должник вправе исполнить свое обязательство новому кредитору?
28. При каких условиях кредитор может уступить свои требования другому лицу?
29. В каких формах должна совершаться уступка кредитором своего требования другому лицу?
30. Какова ответственность кредитора, уступившего свое требование другому лицу (новому кредитору), перед ним?
31. Каковы условия перевода должником своего долга на другое лицо?
32. В какой форме осуществляется перевод долга на другое лицо?
33. Вправе ли новый должник выдвигать возражения против требования кредитора?

Тема 4. Регулирование перевозок товаров.

1. Как определяется понятие «обязательства перевозки»?
2. Какие существуют виды транспортных перевозок?
3. Какими источниками регулируются транспортные перевозки?
4. Как определяется и характеризуется договор перевозки грузов?
5. Какие организационные предпосылки необходимы для договоров перевозки грузов?
6. Что понимают под «чартером», «фрахтом»?
7. Каковы обязанности перевозчика и отправителя грузов? Каковы их права?
8. Какие документы оформляются при перевозке грузов?
9. Как определяется ответственность железной дороги за утрату и повреждение перевозимого груза?
10. Какова ответственность перевозчика при перевозке морским, водным и воздушным транспортом?
11. Что понимается под «общей» и «обычной» аварией?
12. Можно ли требовать отправителю груза возмещения морального вреда в связи с утратой груза перевозчиком?
13. Существует ли претензионный порядок при возмещении вреда в случаях

утраты груза перевозчиком?

14. Что понимается под договором багажа и как он характеризуется?
15. Каковы права и обязанности сторон по договору перевозки пассажиров?
16. Что понимают под договором буксировки? Каковы обязанности и ответственность сторон по этому договору?
17. Как определяется договор транспортной экспедиции? Каковы предмет, форма, содержание в нем? Как определяется срок и цена в этом договоре?

Тема 5. Имущественная ответственность в торговом обороте

1. Назовите виды ответственности в праве.
2. Назовите основания и условия привлечения к ответственности и охарактеризуйте их.
3. Охарактеризуйте имущественную ответственность в торговом обороте с гражданско-правовой позиции.
4. Назовите порядок привлечения должника к ответственности в торговом обороте.
5. Назовите основания уменьшения или исключения ответственности должника в торговом обороте.

Перечень тем рефератов и докладов

1. Долгосрочные договоры: особенности заключения и определение содержания.
2. Организационные договоры в коммерческой практике.
3. Регулирование закупок товаров для государственных нужд.
4. Организация межнациональных торговых связей (правовые аспекты).
5. Структура договорных связей в торговле.
6. Регулирование перехода права собственности и рисков в торговых договорах.
7. Использование договора для удовлетворения ассортиментных запросов покупателей.
8. Правовые аспекты улучшения качества товаров.
9. Сертификация товаров: цели, порядок проведения и документальное оформление.
10. Условие о сроках в торговых договорах.
11. Маркировка товаров: виды, содержание.
12. Способы определения цены продаваемого товара.
13. Определение в договорах формы и порядка расчетов.
14. Особенности расчетов во внешнеэкономических отношениях.
15. Договор мены (бартера) в торговом обороте.
16. Договор комиссии (консигнации) в торговом обороте. Договор на выполнение маркетинговых работ.
17. Договор на предоставление коммерческой информации.
18. Договор на оказание рекламных услуг, проведение рекламных кампаний.
19. Коммерческое представительство.
20. Агентские договоры в торговом обороте.
21. Коммерческий договор – понятие и отличия от общегражданского договора.
22. Стороны коммерческого договора. Требования законодательства к сторонам.
23. Порядок заключения договора в коммерческой сфере. Определение существенных условий договора.
24. Изменение и расторжение договора. Особенности в коммерческой сфере.
25. Правовые особенности договоров поставки. Ответственность сторон за нарушение условий договора.
26. Протокол разногласий – понятие и правовое значение.

27. Претензионный порядок урегулирования разногласий – понятие и сфера применения.
28. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции – основные проблемы применения.
29. Договоры комиссии, поручения, агентирования – сравнительная характеристика.
30. Договор коммерческой концессии. Понятие и основные условия.
31. Дистрибьютерский договор – особенности применения.
32. Общая характеристика внешнеэкономических сделок.
33. Органы государственной власти и органы местного самоуправления как участники коммерческой деятельности. Общие положения законодательства.
34. Договор хранения – понятие и виды.
35. Особенности коммерческих договоров с участием государства.
36. Общие вопросы правового положения коммерческих организаций.
37. Система организационно – правовых форм коммерческих организаций.
38. Особенности предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20	круг, полнота использования источников и литературы по проблеме;

баллов	– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- докладчик не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;

– отсутствуют выводы.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	24
Проработка конспекта лекций	23
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	23
Проработка учебной литературы	25
Подготовка рефератов, докладов	23

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Коммерческое право» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Коммерческое право»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах коммерческого права, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы полностью	Владеет навыками поиска, нормативных и правовых документов в области коммерческого права, регулирующих логистическую деятельность. Обладает навыками использования и анализа нормативных и правовых документов в области коммерческого права, регулирующих логистическую деятельность. Владеет навыками правового регулирования логистической деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Владеет умением координировать логистическую деятельность, используя положения коммерческого права, при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных логистических	Зачтено

	<p>проектов и работ.</p> <p>Осуществляет поиск нормативно-правовой информации в области коммерческого права, касательно логистической деятельности. Использует правовые документы в области коммерческого права, регулирующие логистическую деятельность. Применяет знания в области коммерческого права, регулирующей логистическую деятельность. Осуществляет поэтапный правовой контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в логистической деятельности, с целью соблюдения закона в области коммерческого права. Координирует логистическую деятельность с точки зрения коммерческого права, при реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных логистических проектов и работ.</p> <p>Имеет представление о методах поиска и анализа нормативно-правовых документов в области коммерческого права. Знает правовые системы поиска информации. Демонстрирует знание основных положений коммерческого права по правовому регулированию логистической деятельности в целях поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Знает терминологию коммерческого права.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями

Перечень вопросов к зачету

1. Основные этапы развития коммерческого права.
2. Особенности функционирования государственно-правовых институтов.

3. Взаимодействие государственно-правовых институтов с хозяйствующими субъектами.
4. Назовите некоторые источники коммерческого права.
5. Назовите особенности коммерческих отношений.
6. Система нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в коммерческой сфере.
7. Понятие коммерческой деятельности
8. Субъекты коммерческой деятельности.
9. Объекты коммерческого оборота.
10. Понятие и роль конкуренции.
11. Способы защиты конкуренции в сфере коммерческой деятельности.
12. Виды договоров, используемых в коммерческой деятельности.
13. Порядок и условия заключения договора.
14. Требования, предъявляемые законом к содержанию договора.
15. Порядок подтверждения качества товара.
16. Порядок привлечения контрагента по договору к ответственности в случае нарушения условий о качестве товара.
17. Правовые основы расчетных и кредитных отношений
18. История торгового права России и зарубежья.
19. Торговое и гражданское законодательство: соотношение и взаимовлияние.
20. Торговое законодательство России и других стран (сравнительные исследования).
21. Способы воздействия положений публичного права на коммерческую деятельность.
22. Международные и межгосударственные соглашения по вопросам торговли
23. Коммерческое право и смежные экономические и управленческие дисциплины: менеджмент, экономика предприятия, коммерческая логистика.
24. Виды организаций – участников торгового оборота (функциональные различия).
25. Основания выбора организационно-правовой формы торгового предприятия.
26. Контрактные объединения в торговле.
27. Участие некоммерческих организаций в торговом обороте.
28. Участие органов исполнительной власти и местного самоуправления в развитии торговых связей.
29. Специальные субъекты торгового оборота: оптовые рынки, оптовые ярмарки и др.
30. Товарный знак, торговая марка, наименование места происхождения товара.
31. Правовые проблемы развития товарного рынка.
32. Инфраструктура товарного рынка: понятие, содержание. 16. Понятие товара, классификация видов товаров.
33. Товарораспорядительные документы
34. Правовое регулирование конкуренции на товарных рынках.
35. Деловая репутация коммерческой организации: формирование, защита.
36. Обеспечение коммерческой тайны в торговом обороте.
37. Классификация договоров торгового права.
38. Договоры оптовой купли-продажи и поставки: сравнительный разбор.
23. Способы заключения договоров в торговом обороте.
39. Переговоры по условиям заключаемых договоров.

40. Заключение и исполнение договоров с использованием электронных средств.

Примерные тестовые задания

1. Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;**
- в) в Трудовом кодексе РФ;
- г) в Налоговом кодексе РФ.

2. Российское коммерческое право – это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;
- в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений;**
- г) совокупность обычаев делового оборота.

3. Предметом коммерческого права является:

- а) управленческие отношения;
- б) отношения, возникающие в сфере товарного обращения;**
- в) отношения, возникающие в сфере административного права;
- г) управленческие отношения и отношения, возникающие в сфере товарного обращения и административного права.

4. Цель коммерческой деятельности – это:

- а) извлечение прибыли посредством систематического отчуждения товаров;**
- б) просто систематическое отчуждение товаров;
- в) безвозмездная передача товаров третьим лицам.
- г) получение прибыли.

5. Источником коммерческого права является:

- а) обычай делового оборота;**
- б) судебный прецедент;
- в) договор поставки;
- г) договор подряда.

6. Императивные нормы права – это такие нормы, которые:

- а) позволяют субъектам гражданских правоотношений совершать одно из нескольких действий;
- б) носят рекомендательный характер;**
- в) обязывают субъектов гражданских правоотношений неукоснительно следовать этим нормам;
- г) позволяют субъектам гражданских правоотношений изменять их по своему усмотрению.

7. Действие закона распространяется на отношения возникающие:

- а) после введения его в действие;**
- б) после введения его в действие при согласии участников правоотношения, регулируемого данным законом;

- в) до введения в действие закона по требованию одной из сторон;
- г) после введение закона в действие по требованию одной из сторон.

8. В содержание правовой нормы входят следующие элементы:

- а) гипотеза, санкция, договор;
- б) диспозиция, гипотеза, правило;
- в) санкция, диспозиция, соглашение;
- г) гипотеза, диспозиция, санкция.

9. Правовой институт регулирует определенный вид:

- а) однородных отношений;
- б) разнородных отношений;
- в) неопределенных отношений;
- г) определенных отношений.

10. Торговый обычай – это:

- а) правило применяемое по соглашению сторон;
- б) правило применяемое при наличии разногласий между сторонами;
- в) правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений;
- г) правило применяемое одной из сторон.

11. Субъект коммерческой деятельности – это:

- а) несовершеннолетние;
- б) специалист, работающий в области юриспруденции;
- в) юридические лица или индивидуальные предприниматели, занимающиеся торгово-предпринимательской деятельностью и зарегистрированные в установленном законом порядке;
- г) экономист.

12. Специальными субъектами товарного рынка являются:

- а) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки;
- б) торгово-промышленные выставки;
- в) только торгово-промышленные палаты, оптовые продовольственные рынки;
- г) оптовые продовольственные рынки, торгово-промышленные выставки, только торгово-промышленные палаты.

13. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) общественный фонд.

14. Гражданин признается предпринимателем с момента:

- а) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) достижения полной дееспособности;
- г) осуществления предпринимательской деятельности.

15. Объектом торгового оборота являются:

- а) личные права и обязанности;
- б) личный капитал;

- в) товарораспорядительные документы;
- г) личные свободы.

16. Правовой режим товаров в торговле – это:

- а) совокупность законов;
- б) совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле;**
- в) совокупность личных прав;
- г) совокупность законов, правил и личных прав.

17. Основной целью деятельности некоммерческой организации является:

- а) получение прибыли;
- б) получение прибыли не является основной целью;**
- в) получение гарантий;
- г) получение товара.

18. При рассмотрении дела о банкротстве применяются следующие стадии:

- а) наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение;
- б) внешнее управление и конкурсное производство;
- в) мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство;
- г) наблюдение и финансовое оздоровление, мировое соглашение, внешнее управление и конкурсное производство.**

19. Основными формами образования юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности, являются:

- а) хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) общество с ограниченной ответственностью;
- г) хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия.**

20. Деликтоспособность – это способность:

- а) иметь права и обязанности;
- б) совершать сделки;
- в) отказаться от совершения сделки;
- г) нести юридическую ответственность за свои действия.**

21. Право владения означает:

- а) возможность иметь у себя данное имущество;
- б) содержать его в своем хозяйстве;
- в) фактически обладать им;
- г) владение, пользование и распоряжение имуществом.**

22. К способам приобретения права собственности относятся:

- а) первоначальные и производные способы;**
- б) второстепенные способы;
- в) изначальные способы;
- г) специальные способы.

23. Помимо воли собственника право собственности прекращается:

- а) конфискацией, национализацией;

- б) только приватизацией;
- в) национализацией;
- г) **конфискацией, приватизацией, национализацией.**

24. Виндикационным иском признается:

- а) **внедоговорное требование не владеющего собственника к фактическому владельцу имущества о возврате последнего в натуре;**
- б) внедоговорное требование владеющего собственника к третьему лицу, владеющему имуществом о его возврате;
- в) договорное требование владеющего собственника к третьему лицу, владеющему имуществом о его возврате;
- г) договорное требование не владеющего собственника к фактическому владельцу имущества о возврате последнего в натуре.

25. Средства защиты права собственности подразделяются:

- а) вещно-правовые средства;
- б) **обязательно-правовые;**
- в) средства, направленные на защиту интересов собственника при прекращении права собственности по основаниям, предусмотренным в законе;
- г) **вещно-правовые, обязательно-правовые и средства предусмотренные в законе.**

Примерный перечень практических заданий

Задача 1. Предприниматель Довженко заключил с железной дорогой договор перевозки из Краснодара в Москву красных помидоров и слив. Железная дорога подала вагоны под погрузку его груза с опозданием на три дня. К этому времени груз начал портиться. В результате при его реализации Довженко потерпел значительные убытки и подал в суд иск к железной дороге с требованием возмещения убытков, вызванных трехсуточной задержкой подачи вагонов. Железная дорога отказалась платить, мотивируя это тем, что задержка подачи вагонов была вызвана размывом полотна железной дороги из-за продолжительных ливневых дождей в 100 км от станции погрузки груза. Какое решение должен принять суд? Изменится ли решение суда в случае, если задержка подачи вагонов произошла по причине задержки выгрузки их предыдущим клиентом?

Задача 2. Доскин заключил договор транспортной экспедиции с предпринимателем Кравцовым о перевозке 200 ящиков водки «Столичная» из Иркутска в Антверпен по железной дороге. В обязанности Доскина входило: получение груза у изготовителя и погрузки его в фургоны, выгрузка из фургонов и погрузка в вагоны на станции отправления груза, выполнение таможенных формальностей, выгрузка из вагона в пункте назначения, сдача груза получателю, уплата пошлины, обеспечение сохранности груза в пути следования. На российской границе таможенник при проверке перевозимого груза обнаружил в одной из бутылок с водкой алмаз. В связи с этим фактом вся партия водки была задержана. Доскин подал в суд исковое заявление, в котором просил обязать Кравцова оплатить все услуги согласно договору в полном объеме. Кравцов на суде отсутствовал, поскольку в это время был задержан в связи с обвинением в контрабанде алмазами. Его представитель ответил, что Кравцов согласен оплатить услуги Доскина лишь частично и только те, которые выполнены на территории России. Какое решение должен принять суд?

Задача 3. Фермер Скляр взял в аренду у сельскохозяйственного кооператива малогабаритный автофургон для перевозки овощей и фруктов на рынок. В договоре аренды стороны указали, что автофургон передается в аренду с технической документацией на него. Однако при передаче автофургона документация на него передана не была. Работник Государственной инспекции безопасности движения, обнаружив отсутствие технической документации на автофургон у Склера, надолго задержал автомобиль для выяснения вопроса о его собственнике. Груз за это время испортился. Фермер потребовал от сельскохозяйственного кооператива возмещения убытков. *Правомерно ли требование фермера Склера к сельскохозяйственному кооперативу? Какие действия вправе был бы предпринять фермер Скляр, когда ему не была передана техническая документация вместе с переданным малогабаритным автофургоном сельско- хозяйственным кооперативом?*

Задача 4. По договору аренды транспортного средства с экипажем организация «Автотранс» предоставило предпринимателю Мочкину авторефрижератор за плату во временное владение и пользование для перевозки мясных продуктов из Бельгии в г. Москву сроком на три года. На пути следования из Бельгии в г. Москву под г. Смоленском ночью шофер заснул за рулем и авторефрижератор врезался в столб, поддерживающий телефонные и телеграфные провода, и сломал его. У авторефрижератора оказались поврежденными фара, крыло и кабина. Организация «Автотранс» потребовала от Мочкина оплаты, ремонта авторефрижератора и стоимость работ по восстановлению телефонной и телеграфной связи, которую она оплатила по счетам ремонтной организации. *В какой форме должен быть заключен договор аренды авторефрижератора с экипажем между предпринимателем Мочкиным и организацией «Автотранс»? Подлежит ли государственной регистрации договор аренды авторефрижератора с экипажем, если он заключен сроком на три года? Правомерно ли требование организации «Автотранс» к предпринимателю Мочкину?*

Задача 5. Между ЗАО "Автокомбинат No 3" (перевозчиком) и ООО «Лара-Трейд» (заказчиком) заключен договор на перевозку грузов автомобильным транспортом от 20.06.2002 No 341. На основании договора заказчиком 02.11.2002 подана заявка на перевозку принадлежащего ему груза и 03.11.2002 перевозчик принял его к перевозке. В процессе перевозки груз был утрачен в результате хищения. А именно, причиной утраты принадлежащего истцу груза явилось разбойное нападение на водителя автомобиля. Указанное обстоятельство послужило основанием для предъявления заказчиком в арбитражный суд иска о взыскании 1409347 рублей, состоящих: 1200000 рублей - стоимость утраченного груза; 200000 рублей - убытки, причиненные ненадлежащим исполнением Ответчиком своих обязательств; 9347 рублей - проценты за пользование чужими денежными средствами. Являются ли отношения между ООО "Лара-Трейд" и ЗАО "Автокомбинат No 3" коммерческими? Какими нормативными и литературными источниками вы руководствовались при ответе? Опираясь на п.1 ст.796 ГК, а также учитывая то, что в заключенном сторонами договоре на перевозку грузов автомобильным транспортом от 20.06.2002 No 341 события, в результате наступления которых утрачен груз, не указаны в качестве основания для освобождения перевозчика от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, решите дело.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Коммерческое право: учебник / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексей и др.; ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 503 с.: табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01792-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>

Дополнительная литература

1. Толкачев, А.Н. Коммерческое право: учебное пособие: / А.Н. Толкачев. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 360 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 342-344. – ISBN 978-5-394-01153-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838>

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>

5. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

6. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

7. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>

8. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>

9. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
12. Технология корпоративного управления. Раздел: Логистика. Материалы по логистике закупочной, сбытовой, транспортной, складской, запасов [Электронный ресурс] – Режим доступа: ITeam.Ru
13. Административно-управленческий портал. Раздел: Библиотека. Учебники по логистике. [Электронный ресурс] – Режим доступа: Aup.ru
14. Информационный портал по логистике, транспорту, таможене. Раздел: Исследования. [Электронный ресурс] – Режим доступа: LOGISTIC.RU
15. Справочник логиста, словарь, аналитика, форумы, каталог компаний. [Электронный ресурс] – Режим доступа: LogLink.ru
16. Образовательные ресурсы Интернета - Менеджмент [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man324.htm>
17. Официальный сайт Министерства транспорта РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/>
18. Официальный сайт Федеральной таможенной службы РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
20. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
21. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт». – Режим доступа: <https://www.portal.mosi.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №215</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC</p>

		(Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналов, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть

восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память, Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и

аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 48 лист 216

с/фак *Кривель*

(подпись, личное приложение)

Проректор по научной и образовательной
деятельности АНО ВО «Мурманский
открытый социальный институт»
Проректор Социальным. И. С. Бунина

